

EK5 - GİZLİLİK, ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ETİK KURALLAR YÖNERGESİ

MADDE 1 – Amaç

- (1) Bu Yönerge; SABİDEK Tüzüğü'nün 16. maddesinde yer alan "Çıkar Çatışması, Etik ve Gizlilik" esaslarının uygulama detaylarını belirlemek amacıyla ve SABEK Yönetmeliği hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Amacı; Sağlık ve Bilişim Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABİDEK) bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) etkinliklerinde görev alan tüm kişi, kurul ve komisyonların uyması gereken etik davranış kurallarını, gizlilik ilkelerini ve çıkar çatışması durumlarına ilişkin esasları belirlemektedir.
- (3) Bu Yönerge; akreditasyon süreçlerinin tarafsızlık, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlayarak, SABEK kararlarının güvenilirliğini ve kurumsal itibarını korumayı hedefler.

MADDE 2 – Kapsam

- (1) Bu Yönerge; SABEK üyeleri, komite/komisyon üyeleri (ATK, Eğitim, Ölçüt, Alan Kurulları vb.), SABEK çalışanları, program değerlendiricileri ve öğrenci değerlendiriciler başta olmak üzere SABİDEK/SABEK faaliyetlerinde görev alan tüm kişileri kapsar.
- (2) Yönerge; ilgili kişilerin görevlerini yürütürken profesyonellik, dürüstlük, tarafsızlık, adalet ve etik ilkelere uygun hareket etmelerini temin etmeyi hedefler.

MADDE 3 – Etik Davranış ve Değerlendirme Sorumluluğu

- (1) SABEK kurullarının üyeleri, çalışanları ve program değerlendiricileri; program değerlendirmelerini SABEK ölçütlerine göre, kamunun güvenliği ve çıkarı doğrultusunda yapma sorumluluğunu kabul ederler.
- (2) Görevliler, bu sorumlulukları ile doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan tüm faktörleri (maddi, akademik veya kişisel bağlar) beyan etmekle yükümlüdürler.
- (3) Bu kapsamdaki temel sorumluluklar şunlardır:
 - a) SABEK ölçütlerini tam olarak sağlamayan ön lisans programları kesinlikle akredite edilmemelidir.

b) Görevli kişiler, akreditasyon almış bir programın ölçütleri sağlamadığına dair somut bilgi veya ciddi bir kanaat sahibi olmaları durumunda, bu durumu derhal SABEK'e yazılı olarak bildirir ve inceleme sürecinde iş birliği yaparlar.

MADDE 4 – Yetkinlik Alanlarında Görev Alma

(1) SABEK etkinliklerinde görev yapan kişiler, yalnızca teknik olarak eğitilmiş ve/veya deneyimli oldukları uzmanlık alanlarında görev kabul ederler.

MADDE 5 – Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

(1) SABEK bünyesinde görev yapan tüm üyeler, çalışanlar ve değerlendiriciler; SABEK adına hareket eden güvenilir kişiler olduklarını kabul eder. Her türlü çıkar çatışmasından kaçınır ve potansiyel çatışma durumlarında ilgili tüm tarafları ve SABEK'i derhal bilgilendirirler.

(2) Görevliler, verecekleri kararın veya sundukları hizmetin kalitesini, tarafsızlığını etkileyebilecek her türlü maddi veya manevi çıkar ilişkisini beyan etmekle yükümlüdür.

MADDE 6 – Danışmanlık ve Hediye Kabulü Yasağı

(1) SABEK üyeleri ve değerlendiricileri;

a) Akreditasyon başvurusu olan bir kuruma veya programa, değerlendirme süreciyle ilgili özel danışmanlık yapamazlar. Geçmişte danışmanlık yapmış olanlar bu durumu SABEK'e bildirmek zorundadır ve ilgili kurumun değerlendirme süreçlerinde hiçbir aşamada görev alamazlar.

b) Değerlendirilecek kuruluşlar ile çıkar çatışması oluşturabilecek hiçbir ek görevi üstlenemezler.

c) Değerlendirilen kuruluşlardan veya çalışanlarından, doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir hediye, ödeme veya ayrıcalık talep edemez ve kabul edemezler.

MADDE 7 – Gizlilik İlkesi

(1) SABEK görevlileri, yasal zorunluluklar haricinde, değerlendirme sürecine ait tüm bilgi ve belgelerin gizliliğini korumayı taahhüt ederler.

(2) Görevliler; kendilerine sunulan Öz Değerlendirme Raporlarını (ÖDR), **Program Değerlendirici Raporlarını (PDR)** ve kurum belgelerini kopyalayamaz, çoğaltamaz; görev bitiminde bu belgeleri imha eder veya SABEK'e iade ederler.

(3) Gizli bilgilerin açıklanması gereken zorunlu hallerde hem SABEK hem de ilgili kuruluştan yazılı izin alınması şarttır.

MADDE 8 – Tarafsızlık ve Açıklık

(1) SABEK adına hazırlanan tüm rapor, mütalaa ve beyanlar; **Alan Kurullarının incelemelerine esas teşkil edecek şekilde**, Kurumsal Olgunluk Modeli parametrelerine uygun, tarafsız, doğru ve kanıta dayalı olmalıdır.

(2) Görevliler, değerlendirme sürecini etkileyebilecek kişisel tercihlerden ve başkalarının telkin edilmiş ifadelerden kaçınırlar. Bilgi gizleyen veya gerçeği çarpıtan ifadeler kullanamazlar.

MADDE 9 – Kurumsal İtibar Belirleme ve Sorumluluk

(1) Görev alan kişiler, SABİDEK/SABEK'in saygınlığını artırmak üzere etik ve yasal sorumlulukla hareket ederler. Başkalarının mesleki saygınlığına zarar verecek kötü niyetli davranışlardan kaçınırlar.

MADDE 10 – Eşitlik ve Ayrımcılık Yasağı

(1) Tüm süreçlerde; ırk, dil, din, cinsiyet, engel durumu, yaş ve siyasi görüş gibi unsurlara bakılmaksızın eşit ve adil davranılması esastır.

MADDE 11 – Mesleki Gelişim ve Etik Destek

(1) SABEK, tüm paydaşlarını bu etik kurallardan haberdar eder. Yeni görevlilerin bu konudaki eğitim ve oryantasyon süreçleri "**6-EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ.docx**" hükümleri çerçevesinde Eğitim Komitesi tarafından yürütülür. Görevliler, etik alanındaki gelişimlerini sürdürmeyi kabul ederler.

MADDE 12 – Uygulama ve Yaptırım

(1) SABEK süreçlerinde görev alan tüm taraflara "Gizlilik, Çıkar Çatışması ve Etik Kurallar Sözleşmesi" imzalatılır veya dijital portal üzerinden onaylatılır. Bu sözleşmelerin dijital veya fiziksel ortamda muhafazası, yedeklenmesi ve erişim yetkilendirmesi "**3-ARŞİVLEME YÖNERGESİ.docx**" hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Bu yönerge hükümleri çerçevesinde Etik İlkeler ve Gizlilik Beyanını ihlal ettiği saptanan kişilerin görevleri SABEK tarafından tek taraflı olarak sona erdirilir.

MADDE 13 – Yürürlük ve Yürütme

- (1) Bu Yönerge, bu madde dahil 13 (on üç) maddeden ibarettir.
- (2) Bu Yönerge, SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (3) Bu Yönerge hükümlerini SABEK Başkanı yürütür.